



LICEO "P. Metastasio"

Scientifico – Linguistico

Località Pantano – 87029 Scalea – CS
C.F. 82001250784 – Codice univoco UF55X6

Tel. 0985-21257 – Fax. 0985939970

Sito web: www.liceoscientificoscalea.edu.it

e-mail: CSPS20000D@istruzione.it

e-mail certificata: CSPS20000d@pec.istruzione.it

**AL DSGA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FORNITORE**

**Cartolibreria La Moderna di Giuseppe Basile,
c.so Mediterraneo 136,
87029 Scalea (CS)
Tel./Fax (0985) 21239**

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di sussidi didattici (vocabolari) mediante Affidamento diretto fuori MEPA (DI 129/2018) – Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Progetto PON denominato "Con noi il PON..." - Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-63
CUP: G26J20001200001
CIG: Z5730BE4C5

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse - I Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre

2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e in particolare l’art. 4 c. 4 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il “Regolamento d’istituto per l’attività negoziale, la gestione del fondo economale e la gestione del patrimonio e degli inventari”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2021 approvato con delibera n. 2 del 03/02/2021;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la nota prot. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOODGEFID/27752 del 02/09/2020 del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-63 e il relativo finanziamento;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

VISTA l’autorizzazione prot. n. 27752 del 02/09/2020 del progetto identificato con il codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2020-63**;

TENUTO CONTO delle vigenti norme sulla gestione dei fondi Europei elencate nelle linee guide dei Fondi strutturali “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 – verbale n. 41 del 16 settembre 2020 – di assunzione nel bilancio della scuola del finanziamento di € 17.294,12 del progetto “Con noi il PON...” codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2020-63** destinati all’acquisto di kit didattici per gli studenti in difficoltà economica;

VISTO che alle voci di acquisto è stato assegnato un importo pari a € 14.700,00;

VISTO il decreto di assunzione nel bilancio della scuola del finanziamento del progetto “Il PON è con noi!” codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2020-63, prot. n. 5417/U del 14/10/2020**;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

PRESO ATTO del fatto che non sono attive convenzioni CONSIP relativamente all’acquisto dei vocabolari come da provvedimento n. prot. 946 del 24/02/2021;

CONSIDERATA l’esigenza di fornire agli studenti gli strumenti necessari allo studio per la piena fruizione dell’apprendimento eliminando evidenti disparità;

CONSIDERATO che da un’indagine comparativa relativa alla percentuale di sconto sul prezzo di copertina, l’offerta più conveniente è quella della ditta Cartolibreria La Moderna di Giuseppe Basile, verbale della commissione di valutazione delle offerte n. prot. 5721 del 29/10/2020;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della fornitura è di € 1.255,94 detratto lo sconto sul prezzo di copertina pari al 12%, compresa la consegna;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero/00), trattandosi di sola fornitura di dizionari;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il verbale di selezione delle offerte nota prot. 5721 del 29/10/2020;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1

Si autorizza l'acquisizione della fornitura di n. 16 vocabolari come richiesti dagli studenti e dalle loro famiglie per la spesa pari a euro 1.255,94 (**Totale a listino meno sconto 12% sul prezzo di copertina**).

Art. 2

L'acquisizione della fornitura dei libri avverrà con affidamento diretto al fornitore **Cartolibreria La Moderna di Giuseppe Basile, c.so Mediterraneo 136, 87029 Scalea (CS) Tel./Fax (0985) 21239, Partita I.V.A. 01848490783**, con inoltro di ordinazione allo stesso fornitore.

Art. 3

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2021, all'aggregato **A03 18 "Avv. 19146/2020 Il Pon è con noi 10.2.2A-FSEPON-CL-2020-63" conto 2/2/2 Pubblicazioni**, del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Art. 4

Di precisare che si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica con puntuale indicazione di CUP, CIG e codice progetto, **a seguito di effettivo accreditamento dei fondi assegnati** e previo riscontro da parte di questa Amministrazione scolastica della qualità della fornitura effettuata rispetto al prodotto ordinato, della concordanza degli importi fatturati con quelli dichiarati nell'offerta, acquisizione del DURC regolare e verifica di non inadempienza.

Art. 5

Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Tancredi Laura e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Crisciti Antonio.

Art. 6

Di stabilire che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof.ssa Laura Tancredi)

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa