



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**POLO LICEALE Scalea-Praia a Mare  
CSIS08200V**

Liceo Scientifico – Scienze applicate – Linguistico CSPS082019

Liceo Classico CSPS082016

Codice Fiscale 96052690789

Codice univoco fatturazione elettronica FRVAFU

Località Pantano – 87029 Scalea – CS

[Csis018200v@istruzione.it](mailto:Csis018200v@istruzione.it)

[Csis08200v@pec.istruzione.it](mailto:Csis08200v@pec.istruzione.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE-SCALEA

Prot. 0000488 del 22/01/2025

IV (Uscita)



Erasmus+



Azione KA121 SCH

Accreditamento n. 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169735

Progetto n.: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208400

CUP G24C24000030006

**OGGETTO: Avviso di selezione personale docente con incarico a tempo indeterminato, in servizio presso il “Polo Liceale Scalea – Praia” al fine di individuare il personale beneficiario per la realizzazione del progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208400 – Accredited projects for mobility of learners and staff in school education**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS+ KA121;

VISTO l'accordo di Accreditamento KA121 tra il **Polo Liceale Scalea – Praia** e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per la realizzazione del PROGETTO Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208400 del 09/05/2024;

VISTA l'approvazione dell'accREDITAMENTO AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA': 2023-1-IT02-KA120-SCH-000169735 OID: E10184843 FORM ID: KA121-SCH-FC31EC1F; la validazione dell'OID per la nuova scuola POLO LICEALE SCALEA PRAIA in data 19.12.24;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS+ KA121;

VISTA la scheda di Valutazione Erasmus+ - Call for proposals 2023 - Round 1 KA120 – AccREDITAMENTO Erasmus+ Codice Progetto: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208400

Denominazione Ente candidato: Polo Liceale Scalea-Praia;

- VISTI i requisiti di ammissibilità a livello nazionale per l'accREDITamento;
- VISTA la normativa vigente in materia di progetti di mobilità d'istruzione scolastica;
- VISTO il PTOF
- VISTA la determina di assunzione a bilancio n.450 del 21/01/025
- CONSIDERATA l'application form - Call 2023 Round 1 KA1 KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education Form ID KA120-SCH-05C43F67 Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2023 12:00:00;
- CONSIDERATI gli standard di qualità Erasmus+;
- CONSIDERATI i procedimenti amministrativi della commissione europea;
- PRESO ATTO che le attività autorizzate dovranno essere concluse entro il 31/08/2025

### **Determina l'avvio delle procedure di reclutamento per la selezione di**

- n. 4 docenti per corso di formazione (12 giorni di attività + 2 di viaggio);
- n. 3 docenti per job-shadowing (13 giorni di attività + 2 di viaggio);

finalizzato all'attuazione di obiettivi dell'Erasmus Plan :

**Obiettivo 1:** Aggiornare e potenziare le professional skills dei docenti attraverso l'approfondimento di nuovi metodi e strategie didattiche, quali il "Debate formativo".

**Obiettivo 2:** Formare i docenti nell'ambito della metodologia CLIL per lo sviluppo e l'attuazione di percorsi didattici multilingue.

**Obiettivo 3:** Potenziare l'impatto delle tecnologie digitali nelle attività di insegnamento attraverso l'attuazione di laboratori interdisciplinari sulle metodologie STE(A)M.

**Obiettivo 4:** Potenziare le competenze metodologiche del Dirigente Scolastico in ordine alla gestione, organizzazione e amministrazione della Scuola e dei partenariati europei.

**Obiettivo 5:** Aumentare la visibilità della Scuola incrementando il numero di collaborazioni con Istituzioni Scolastiche europee con le quali formare network.

**Obiettivo 6:** Diffondere tra le Scuole del territorio la cultura dell'internazionalizzazione scolastica, dell'innovazione, dell'aggiornamento e della formazione del personale scolastico.

### **Art. 2 – Mobilità Internazionale personale scolastico**

Nel quadro del progetto annuale Erasmus+ nr. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000208400, il Polo Liceale Scalea-Praia per l'anno 2024-2025, ha ricevuto un contributo per finanziare lo svolgimento della formazione di:

- n. 4 docenti per corso di formazione (12 giorni di attività + 2 di viaggio);

- n. 3 docenti per job-shadowing (13 giorni di attività + 2 di viaggio),
- la DS parteciperà al corso di Job Shadowing a Siviglia per 6 giorni di attività + 2 di viaggio

con le seguenti finalità:

- 1) Potenziare le professional skills dei docenti attraverso l'approfondimento di nuovi metodi e strategie didattiche, quali il "Debate formativo".
- 2) Potenziare la metodologia CLIL per lo sviluppo e l'attuazione di percorsi didattici multilingue.
- 3) Utilizzare le tecnologie digitali nelle attività di insegnamento attraverso l'attuazione di laboratori interdisciplinari sulle metodologie STE(A)M.
- 4) Diffondere tra le Scuole del territorio la cultura dell'internazionalizzazione scolastica, dell'innovazione, dell'aggiornamento e della formazione del personale scolastico.
- 5) Potenziare le competenze metodologiche del Dirigente Scolastico in ordine alla gestione, organizzazione e amministrazione della Scuola e dei partenariati europei.

Attività formative previste dal progetto:

Periodo mobilità	Beneficiari	Attività	Destinazione
<i>Da definirsi</i>	2	Corso strutturato	Irlanda (Galway)
<i>Dal 02/03 al 15/03</i>	2	Corso strutturato	Francia (Marsiglia)
<i>Dal 5/03 al 19/03</i>	3	Job Shadowing	Spagna (Siviglia)

**N.B. Le date di mobilità sono da considerarsi orientative in quanto potrebbero subire lievi variazioni per esigenze organizzative.**

### **Art. 3 – Destinatari**

Può partecipare alla selezione il personale docente con incarico a tempo indeterminato, avente cittadinanza italiana e con titolarità presso il Polo Liceale Scalea-Praia.

### **Art. 4 – Impegni dei partecipanti**

I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

#### **a) Attività preparatorie**

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

#### **b) Attività all'estero**

- attività previste dai partner

#### **c) Attività conclusive**

- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Beneficiary Module (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);

- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

**Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.**

Al rientro nell'Istituto di appartenenza dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione Europea e consegnare al referente di Istituto, prof.ssa Costanza Ciccia , perché venga depositata in segreteria, la documentazione in originale prevista per la mobilità Erasmus+:

**certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni di mobilità (SE Europass learning agreement and certificate of learning outcomes);

### **Art. 5 – Criteri di selezione Personale docente**

La Commissione di valutazione di questa Istituzione scolastica, appositamente costituita, procederà alla selezione dei docenti partecipanti sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento per gli incarichi alle persone fisiche prot. N. 0000403 del 20/01/2025 e in riferimento agli Obiettivi del Erasmus Plan:

OB Erasmus Plan	Competenze specifiche documentate	Esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento	Corsi di formazione aggiornamenti o pertinenti	Adeguatezza dei titoli culturali e professionali
Potenziare le professional skills dei docenti attraverso l'approfondimento di nuovi metodi e strategie didattiche, quali il "Debate formativo".	Realizzazione di progettualità didattiche documentate sul DEBATE Realizzazione dei progetti etwinning	Incarico esperto tutor debate	Attestato formazione Debate	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese
Potenziare la metodologia CLIL per lo sviluppo e l'attuazione di percorsi didattici multilingue	Realizzazione di progettualità didattiche documentate sul CLIL Realizzazione dei progetti etwinning	Incarico esperto tutor corsi CLIL	Attestato formazione CLIL	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese
Utilizzare le tecnologie digitali nelle attività di insegnamento attraverso l'attuazione di laboratori interdisciplinari sulle metodologie STE(A)M.	Realizzazione di progettualità didattiche documentate sulle metodologie e tecnologie didattiche in ambito STE(A)M Realizzazione dei progetti eTwinning	Incarico esperto tutor metodologie didattiche innovative STEAM	Attestato formazione metodologie didattiche innovative STEAM	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese
Diffondere tra le Scuole del territorio la cultura dell'internazionalizzazione, dell'aggiornamento e	Realizzazione di progetti didattici europei con la piattaforma ESEP/eTwinning	Esperienza progettuale tracciabile in piattaforma ESEP/eTwinning	Attestato formazioni linguistiche sulle progettualità europee	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese e francese

della formazione del personale scolastico				
Potenziare le competenze metodologiche del Dirigente Scolastico in ordine alla gestione, organizzazione e amministrazione della Scuola e dei partenariati europei	Direzione e coordinamento progettualità di innovazione didattica ed internazionalizzazione Realizzazione dei progetti etwinning	Attestati di direzione e coordinamento progetti comunitari	Attestato di formazione DS su piattaforma Futura	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese

**Obiettivo 1:** Aggiornare e potenziare le professional skills dei docenti attraverso l'approfondimento di nuovi metodi e strategie didattiche, quali il "Debate formativo".

**Obiettivo 2:** Formare i docenti nell'ambito della metodologia CLIL per lo sviluppo e l'attuazione di percorsi didattici multilingue.

**Obiettivo 3:** Potenziare l'impatto delle tecnologie digitali nelle attività di insegnamento attraverso l'attuazione di laboratori interdisciplinari sulle metodologie STE(A)M.

**Obiettivo 4:** Potenziare le competenze metodologiche del Dirigente Scolastico in ordine alla gestione, organizzazione e amministrazione della Scuola e dei partenariati europei.

**Obiettivo 6:** Diffondere tra le Scuole del territorio la cultura dell'internazionalizzazione scolastica, dell'innovazione, dell'aggiornamento e della formazione del personale scolastico.

Per le **mobilità di Corso strutturato** il punteggio massimo conseguibile è di 30 punti e verrà attribuito utilizzando la seguente tabella:

**Tabella di valutazione**

<b>Corso strutturato</b>	<b>punti</b>
Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.6 dell'Erasmus Plan  Il candidato deve presentare l'unità didattica realizzata	5 punti per ogni progetto ( max 3 progetti)
Competenze linguistiche in Inglese e/o Francese certificate Attestato di certificazione	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Lingua Straniera p. 5 Livello C2-C1 p. 4 Livello B2 p. 3 Livello B1 p. 2
Corso di aggiornamento linguistico e metodologico, inerente alla disciplina, su Piattaforma Futura	2 punti per esperienza (max 3 esperienze)
Certificazioni digitali - didattica innovativa - didattica inclusiva	1 punto per ogni esper. (max 4 esperienze)
Punteggio totale	_____/30

Per le **mobilità di Job Shadowing** il punteggio massimo conseguibile è di 30 punti e verrà attribuito utilizzando la seguente tabella:

### Tabella di valutazione

Job Shadowing	punti
Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.1 dell'Erasmus Plan Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.2 dell'Erasmus Plan Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.3 dell'Erasmus Plan Il candidato deve presentare l'unità didattica realizzata	2 punti per ogni progettualità (max 3 progetti)
Nomina esperto tutor per l'OB di riferimento n.1 dell'Erasmus Plan Nomina esperto tutor per l'OB di riferimento n.2 dell'Erasmus Plan Nomina esperto tutor per l'OB di riferimento n.3 dell'Erasmus Plan Il candidato deve presentare la nomina dell'incarico già realizzato	2 punti per ogni incarico (max 3 incarichi)
Attestato di formazione per l'OB di riferimento n.1 dell'Erasmus Plan Attestato di formazione per l'OB di riferimento n.2 dell'Erasmus Plan Attestato di formazione per l'OB di riferimento n.3 dell'Erasmus Plan Il candidato deve presentare l'attestato di formazione scaricato dalla piattaforma di riferimento	2 punti per ogni attestato (max 3 attestato)
Competenze linguistiche in inglese certificate Attestato di certificazione	Livello C2-C1 p. 4 Livello B2 p. 3 Livello B1 p. 2
Certificazioni digitali - didattica innovativa - didattica inclusiva	1 punto per ogni certificazione (max 5 certificazioni)
Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio Istituto ( partecipazione a commissioni e ruoli di responsabilità)	1 punto per ogni esper. (max 3 esperienze)
Punteggio totale	____/30

#### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 Gennaio 2025** alla mail istituzionale dell'Istituto: [csis08200v@istruzione.it](mailto:csis08200v@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno presentare:
  - La domanda di partecipazione con scheda di valutazione titoli (Allegato E )
  - Copia delle certificazioni dichiarate
  - Curriculum vitae in formato europeo che evidenzi esclusivamente i requisiti richiesti
  - Copia dei documenti di identità in corso di validità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 7 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nell'albo on line della Scuola
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **Art. 8 – Servizi finanziati dal contributo**

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto all'alloggio individuato).
- alloggio la quale sistemazione prevista, in **camera doppia**, sarà in hotel o in residence che rispettano gli standard qualitativi imposti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- il vitto sarà erogato sotto forma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- Vitto in forma di contributo economico, pari a euro 20,00 per il numero di notti a partecipante, a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario.
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione);
- rilascio di attestati di partecipazione.

Ulteriori spese personali sono a carico del partecipante.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

## **Art. 9 – Rinuncia**

**Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione.**

## **Art. 10 – Calendario delle attività**

Le mobilità devono essere svolte nei periodi concordati con le scuole partners e gli istituti selezionati, fermo restando che tali periodi potrebbero ragionevolmente variare per eventuali esigenze organizzative dell'Istituto scolastico di invio e/o del partner internazionale del progetto.

## **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Laura TANCREDI.

## **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Polo Liceale Scalea-Praia , rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Laura TANCREDI.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è dott.ssa Anna CIMA. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 328.8923614, PEO [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it), pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceoscientificoscalea.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale. Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

➤ *Allegato E - domanda di partecipazione*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Laura Tancredi**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.  
e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## Allegato E

### PROGRAMMA ERASMUS+ ACCREDITAMENTO AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA

2024-1-IT02-KA121-SCH-000208400

“Accredited projects for mobility of learners and staff in school education ”

### AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
docente con contratto a tempo indeterminato presso il “Polo Liceale Scalea- Praia” nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

nell’ambito del Progetto Erasmus+ 2024-1-IT02-KA121-SCH - 000208400 di poter partecipare alla seguente selezione :

- Corso di formazione linguistica (12 giorni di attività + 2 di viaggio)
  - in Francia
  - in Irlanda
- Job shadowing (13 giorni di attività +2 di viaggio)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 45, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 nonché delle conseguenze previste dall’art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

OB Erasmus Plan	Competenze specifiche documentate	Esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento	corsi di formazione aggiornament o pertinenti	adeguatezza dei titoli culturali e professionali
Potenziare le professional skills dei docenti attraverso l’approfondimento di nuovi metodi e strategie	Realizzazione di progettualità didattiche documentate sul DEBATE Realizzazione dei progetti etwinning	Incarico esperto tutor debate	Attestato formazione Debate	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese

didattiche, quali il "Debate formativo".				
Potenziare la metodologia CLIL per lo sviluppo e l'attuazione di percorsi didattici multilingue	Realizzazione di progettualità didattiche documentate sul CLIL Realizzazione dei progetti etwinning	Incarico esperto tutor corsi CLIL	Attestato formazione CLIL	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese
Utilizzare le tecnologie digitali nelle attività di insegnamento attraverso l'attuazione di laboratori interdisciplinari sulle metodologie STE(A)M.	Realizzazione di progettualità didattiche documentate sulle metodologie e tecnologie didattiche in ambito STE(A)M Realizzazione dei progetti eTwinning	Incarico esperto tutor metodologie didattiche innovative STEAM	Attestato formazione metodologie didattiche innovative STEAM	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese
Diffondere tra le Scuole del territorio la cultura dell'internazionalizzazione, dell'aggiornamento e della formazione del personale scolastico	Realizzazione di progetti didattici europei con la piattaforma ESEP/eTwinning	Esperienza progettuale tracciabile in piattaforma ESEP/eTwinning	Attestato formazioni linguistiche sulle progettualità europee	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese e francese
Potenziare le competenze metodologiche del Dirigente Scolastico in ordine alla gestione, organizzazione e amministrazione della Scuola e dei partenariati europei	Direzione e coordinamento progettualità di innovazione didattica ed internazionalizzazione Realizzazione dei progetti etwinning	Attestati di direzione e coordinamento progetti comunitari	Attestato di formazione DS su piattaforma Futura	Competenze linguistiche certificate in lingua inglese

**DICHIARA** ed attesta, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

<b>CORSO STRUTTURATO</b>	<b>punti attribuiti dal candidato</b>	<b>punti attribuiti dalla commissione</b>
Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.6 dell'Erasmus Plan  Il candidato deve presentare l'unità didattica realizzata		
Competenze linguistiche in Inglese e/o Francese certificate Attestato di certificazione		
Corso di aggiornamento linguistico e metodologico, inerente alla disciplina, su Piattaforma Futura		
Certificazioni digitali - didattica innovativa - didattica inclusiva		
Punteggio totale	_____/30	_____/30

<b>JOB SHADOWING</b>	<b>punti attribuiti dal candidato</b>	<b>punti attribuiti dalla commissione</b>
Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.1 dell'Erasmus Plan Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.2 dell'Erasmus Plan Realizzazione di progettualità didattiche documentate dell'OB di riferimento n.3 dell'Erasmus Plan Il candidato deve presentare l'unità didattica realizzata		
Nomina esperto tutor per l'OB di riferimento n.1 dell'Erasmus Plan Nomina esperto tutor per l'OB di riferimento n.2 dell'Erasmus Plan Nomina esperto tutor per l'OB di riferimento n.3 dell'Erasmus Plan  Il candidato deve presentare la nomina dell'incarico già realizzato		
Attestato di formazione per l'OB di riferimento n.1 dell'Erasmus Plan Attestato di formazione per l'OB di riferimento n.2 dell'Erasmus Plan Attestato di formazione per l'OB di riferimento n.3 dell'Erasmus Plan Il candidato deve presentare l'attestato di formazione scaricato dalla piattaforma di riferimento		
Competenze linguistiche in inglese certificate Attestato di certificazione		

Certificazioni digitali - didattica innovativa - didattica inclusiva		
Impegno per il miglioramento dell'offerta formativa del proprio Istituto ( partecipazione a commissioni e ruoli di responsabilità)		
Punteggio totale	_____/30	_____/30

Si allegano certificazioni, curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_